

**Общество с ограниченной ответственностью
«Университет образовательной медицины»**

УТВЕРЖДЕНО

**Единственным участником
ООО «УОМ»**

Апреликовой О.Н.

«26» мая 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации процедуры проведения итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в Обществе с ограниченной ответственностью «Университет образовательной медицины» (далее - Общество).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершивших обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2.1. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам проводится в случае, если это предусмотрено образовательной программой.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в целях выявления соответствия уровня освоения программ заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации определяются Обществом самостоятельно и отражаются в ДПП, утверждаемых в установленном порядке.

1.6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе.

1.7. Успешное прохождение обучающимся итоговой аттестации является основанием для выдачи документа установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- сертификат (при наличии) (для дополнительных общеразвивающих программ).

1.8. Итоговая аттестация обучающихся может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и вида образовательной программы. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний определяется учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.9. Аттестационные испытания могут проводиться в устной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.10. Виды аттестационных испытаний:

-по программам профессиональной переподготовки: квалификационный экзамен, междисциплинарный экзамен, защита квалификационной работы, защита итоговой аттестационной работы и др.;

-по программам повышения квалификации: зачет, экзамен, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.;

1.11. Темы квалификационных (аттестационных) работ по программам профессиональной переподготовки утверждаются генеральным директором Общества и предоставляются обучающимся на выбор.

1.12. Итоговая аттестация по всем видам программ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе на Образовательной онлайн-платформе.

1.13. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости.

1.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально: медицинские показания, иные исключительные обстоятельства) или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в иные сроки, определяемые Обществом.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы повышения квалификации.

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом программы повышения квалификации.

2.3. Для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии личного заявления) форма проведения итоговой аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

2.4. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации осуществляет преподаватель (преподаватели), как правило, участвующие в реализации образовательной программы.

2.5. Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости итоговой аттестации.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы профессиональной переподготовки.

3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается учебным планом программы профессиональной переподготовки.

3.3. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной (квалификационной) работы обучающиеся должны продемонстрировать способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности на современном уровне, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.4. Для подготовки итоговой аттестационной (квалификационной) работы обучающемуся из числа преподавателей назначается руководитель. Закрепление тем итоговых аттестационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом генерального директора Общества.

3.5. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки формируется аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается генеральным директором Общества.

3.6. Для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии личного заявления) применяются положения, аналогичные п. 2.3 настоящего Положения.

3.7. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительную оценку и не имеющему права на повторную сдачу (либо после повторной неудачной попытки), выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.8. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

4.1. Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам проводится только в случае, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

4.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3. Объем времени аттестационных испытаний устанавливается учебным планом программы.

4.4. Для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии личного заявления) применяются положения, аналогичные п. 2.3 настоящего Положения.

4.5. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию в порядке, установленном п. 3.8 настоящего Положения.

4.6. Выдача обучающимся сертификата (при наличии) осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, если иное не предусмотрено образовательной программой.

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ: СОСТАВ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) создается для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, а также может создаваться для проведения итоговой аттестации по иным видам программ, если это предусмотрено учебным планом.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Общества из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, а также может включать представителей работодателей и профильных специалистов.

5.3. В состав Комиссии входят председатель, члены Комиссии и секретарь.

5.4. Председатель Комиссии:

- организует и контролирует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся;
- рассматривает апелляции на результаты аттестационных испытаний;
- назначает время проведения повторных итоговых испытаний.

5.5. Члены Комиссии:

- знакомят обучающихся с правилами проведения аттестационных испытаний;
- осуществляют прием итогового испытания;
- оценивают ответы и выполненные работы;
- участвуют в рассмотрении апелляций.

5.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и необходимых материалов;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет и подписывает протокол, обеспечивает его передачу на хранение;
- выполняет иные организационные функции по поручению председателя.

5.7. Комиссия выполняет следующие функции:

- готовит материалы аттестационных испытаний и представляет их на утверждение председателю;
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка и исключает случаи неэтичного поведения обучающихся;
- осуществляет комплексную оценку уровня теоретических и практических знаний и умений обучающихся;
- выставляет и заносит в протокол оценки за ответы обучающихся;

- рассматривает вопрос о выдаче документа о квалификации или документа об обучении;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим программам.

5.8. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительные материалы, необходимые для объективной оценки;
- задавать обучающимся дополнительные вопросы;
- вносить предложения по улучшению качества образовательного процесса.

5.9. Комиссия обязана:

- соблюдать этические и моральные нормы, обеспечивать объективность оценки;
- своевременно готовить материалы аттестационных испытаний;
- соблюдать установленный порядок документооборота и обеспечивать сохранность документов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

6.2. Результаты аттестационного испытания оформляются протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии. Протоколы и материалы испытаний подлежат учету и хранению в установленном порядке.

6.3. Комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки результатов обучающихся;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком;
- соблюдение прав обучающихся, включая охрану их жизни и здоровья во время проведения аттестации.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотребления полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Единственным участником Общества и действуют до замены их новым Положением.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются другими локальными нормативными актами Общества и действующим законодательством Российской Федерации.

